

**RÉPUBLIQUE DE GUINÉE ÉQUATORIALE**  
Comité National d'Organisation et Gestion  
des événements

**GUIDE D'INFORMATION**

**11<sup>ème</sup> SOMMET DES CHEFS D'ÉTAT  
ET DE GOUVERNEMENT DE L'ORGANISATION  
DES ÉTATS D'AFRIQUE, DES CARAÏBES  
ET DU PACIFIQUE (OEACP)**

## **I. CADRE GENERAL ET PRESENTATION DU PAYS HOTE**

### **1.1. La République de Guinée Équatoriale**

La **République de Guinée Équatoriale**, située en Afrique centrale dans le Golfe de Guinée, est composée de deux entités géographiques distinctes : la **Région Insulaire** et la **Région Continentale** (Rio Muni).

La Région Insulaire comprend l'île de **Bioko**, où se trouve la capitale **Malabo**, ainsi que l'île d'**Annobón**.

La Région Continentale est délimitée au nord par le Cameroun, à l'est et au sud par le Gabon, et à l'ouest par le Golfe de Guinée. La ville de **Bata** en constitue le principal centre urbain et économique.

Le territoire national couvre une superficie d'environ **28 052 km<sup>2</sup>** et est administrativement divisé en **huit provinces** : Annobón, Bioko Norte, Bioko Sur, Centro Sur, Kie-Ntem, Litoral, Djibloho et Wele-Nzas.

### **1.2. Accès aérien et compagnies desservant la Guinée Équatoriale**

La République de Guinée Équatoriale dispose de cinq aéroports principaux répartis entre la région insulaire et la région continentale. L'**Aéroport international de Malabo**, situé sur l'île de Bioko, constitue la principale porte d'entrée internationale du pays. Sur le territoire continental, les aéroports de **Bata** et de **Mongomeyen** assurent la desserte intérieure et régionale. Les îles de **Corisco** et d'**Annobón** disposent également chacune d'un aéroport.

L'Aéroport international de Malabo assure des liaisons régulières avec plusieurs destinations régionales et intercontinentales, notamment **Madrid (Espagne)**, **Paris (France)**, **Frankfort (Allemagne)**, **Casablanca (Maroc)**, **Addis-Abeba (Éthiopie)**, **Douala (Cameroun)**, **Libreville (Gabon)**, **Abidjan (Côte d'Ivoire)**, **Accra (Ghana)**, **Cotonou (Bénin)**, **Lomé (Togo)**, **São Tomé (São Tomé-et-Principe)** et **Lagos (Nigéria)**.

Les principales compagnies aériennes desservant Malabo comprennent notamment **Ethiopian Airlines**, **Air France**, **Lufthansa**, **Royal Air Maroc**, **Camair-Co**, **Ceiba Intercontinental** et **Cronos Airlines**.

Les liaisons intérieures entre **Malabo**, **Bata**, **Corisco**, **Mongomeyen** et **Annobón** sont assurées principalement par les compagnies nationales **Ceiba Intercontinental** et **Cronos Airlines**.

### 1.3. Communications téléphoniques et services d'urgence

L'indicatif téléphonique international de la République de Guinée Équatoriale est **+240**.

Les principaux indicatifs régionaux sont les suivants : **Malabo** : 333 09 et **Bata** : 333 08

En cas d'urgence, les services suivants sont opérationnels :

- **Police nationale – Commissariat central de Malabo** : +240 333 09 2779 ou 113
- **Police nationale – Commissariat de Bata** : (à confirmer)
- **Services médicaux d'urgence** : +240 222 246 383 / +240 222 246 269
- **Brigade nationale des sapeurs-pompiers** : 115
- **Unité d'intervention rapide** :

Pour les délégations officielles, toute situation nécessitant une assistance particulière pourra également être signalée par les canaux protocolaire et sécuritaire établis pour le Sommet.

#### 1. Monnaie et moyens de paiement

La monnaie officielle de la République de Guinée Équatoriale est le **Franc CFA d'Afrique Centrale (XAF)**. Le pays appartient à la zone monétaire de la Communauté Économique et Monétaire de l'Afrique Centrale (CEMAC), dont la monnaie est arrimée à l'Euro à un taux de change fixe.

Les billets actuellement en circulation sont libellés en **10 000, 5 000, 1 000 et 500 francs CFA**, tandis que les pièces sont disponibles en **500, 100, 50, 25, 10 et 5 francs CFA**.

**Indications de change (à titre indicatif) : 1 Euro (EUR) = 655,957 F CFA; 1 Dollar américain (USD) ≈ 604,619 F CFA; 1 Livre sterling (GBP) ≈ 767,873 F CFA; 1 Yuan chinois (CNY) ≈ 84,143 F CFA; 1 Yen japonais (JPY) ≈ 4,111 F CFA**

*Les taux autres que la parité fixe avec l'Euro sont donnés à titre indicatif et peuvent varier selon les établissements financiers.*

Les principales banques commerciales présentes à Malabo acceptent les **cartes de crédit internationales (notamment Visa et Mastercard)**. Les paiements par carte sont généralement acceptés dans les hôtels de catégorie internationale et les principaux établissements commerciaux.

Il est toutefois recommandé aux délégations de prévoir des espèces en Franc CFA pour les dépenses courantes.

#### 1.4. Climat, environnement et cadre naturel

La République de Guinée Équatoriale bénéficie d'un **climat équatorial chaud et humide**, caractérisé par des températures élevées et relativement constantes tout au long de l'année (moyenne annuelle d'environ 25–26 °C) et des précipitations abondantes, généralement supérieures à 1 500 mm par an.

Dans la **Région insulaire** (Bioko et Annobón), les saisons se répartissent entre une période sèche et une saison des pluies marquée, avec des influences maritimes et volcaniques. La **Région continentale** connaît deux saisons sèches et deux saisons pluvieuses, avec une humidité élevée (environ 85 à 90 %) et des précipitations particulièrement importantes entre septembre et décembre.

Le relief du pays est contrasté :

- La partie continentale alterne zones littorales, plateaux et massifs montagneux (notamment le mont Mitra et le mont Alen).
- L'île de **Bioko**, d'origine volcanique, est dominée par le **Pic Basile (3 011 m)**, tandis qu'**Annobón** présente également un relief volcanique marqué.

La Guinée Équatoriale se distingue par une **biodiversité remarquable**, avec d'importantes forêts tropicales couvrant une grande partie du territoire. Près de 20 % du territoire national est consacré à la conservation. La faune comprend notamment des primates (gorilles, chimpanzés, mandrills), des éléphants de forêt, des tortues marines et plus de 300 espèces d'oiseaux.

#### 1.5. Culture, langues et société

La population est majoritairement issue des peuples bantous, comprenant notamment les **Fangs**, les **Bubis**, les **Ndowés**, les **Bisios**, les **Annobonais**, ainsi que des communautés créoles et pygmées (Beyeles et Bokuigns). Les différentes communautés cohabitent dans un climat de stabilité sociale.

L'**espagnol** est la langue officielle administrative et d'enseignement. Le **français** et le **portugais** sont également langues officielles. Les langues bantoues sont largement parlées au sein des communautés locales.

## 2. Gastronomie

La gastronomie équato-guinéenne reflète une double influence africaine et européenne. Elle accorde une place importante au poisson frais, aux produits locaux (arachide, igname, plantain, okra) et aux sauces traditionnelles. Les villes de Malabo et Bata offrent une diversité de restaurants proposant cuisine locale et internationale.

Parmi les établissements de niveau supérieur offrant différentes gastronomies (Outre les établissements hôteliers de catégorie internationale) figurent notamment le **Restaurant du Sofitel Sipopo**, ainsi que **Pizza Place**, **La Luna**, **Délice de France**, **Aviator**, **L'Oriental**, **Imagine**, **Kristania** et **Café Malabo**.

Ces restaurants proposent une combinaison de cuisine internationale, méditerranéenne, européenne et locale, dans des cadres adaptés aux rencontres professionnelles et aux repas officiels ou privés.

## 1.6. Lieux touristiques et sites d'intérêt

La République de Guinée Équatoriale offre aux visiteurs un cadre naturel et culturel remarquable, notamment sur l'île de Bioko, où se situe la capitale Malabo.

Parmi les sites d'intérêt figurent le **Parque Nacional**, espace naturel préservé propice aux promenades et à la découverte de la biodiversité locale, ainsi que la région de **Moka**, réputée pour ses paysages montagneux, ses lacs volcaniques et son climat plus tempéré.

Le **Paseo Marítimo** constitue un lieu privilégié pour les promenades en bord de mer et offre une vue panoramique sur le Golfe de Guinée. L'**Hacienda El Retiro (Riaba)** permet de découvrir un patrimoine historique et architectural lié à l'époque coloniale, tandis que le **Complexe touristique La Granja** propose des activités de loisirs dans un environnement naturel adapté aux familles et aux visiteurs.

Ces sites illustrent la richesse naturelle et culturelle du pays et peuvent être visités en fonction des disponibilités des délégations.

## II. DISPOSITIONS LOGISTIQUES ET PROTOCOLAIRES DU SOMMET

### 2.1. Introduction

Le Gouvernement de la République de Guinée Équatoriale saisit cette occasion pour adresser ses salutations distinguées et souhaiter la bienvenue à toutes les délégations officielles qui participeront au **11<sup>e</sup> Sommet des Chefs d'État et de Gouvernement de l'Organisation des États d'Afrique, des Caraïbes et du Pacifique (OEACP)**, qui se tiendra à Malabo du 27 au 29 mars 2026.

Conformément aux dispositions protocolaires arrêtées par l'État hôte, **la formule 1 + 3** sera appliquée pour l'hébergement, les véhicules officiels, les réunions et les autres activités inscrites dans le cadre du Sommet.

Le Gouvernement a l'honneur de transmettre ci-après les directives protocolaires applicables. Il est recommandé à tous les États participants, invités spéciaux, missions diplomatiques, consulaires et organisations internationales de coopérer étroitement avec les institutions ci-dessous :

**Ministère des Affaires Étrangères, de la Coopération Internationale et de la Diaspora :**

Tél. : +240 222 232 651 / +240 222 278 661

E-mail : [maec.secgral2017@gmail.com](mailto:maec.secgral2017@gmail.com)

## Comité National d'Organisation et de Direction des Événements

Tél. : +240 333 09 87 47 / +240 222 076 678 / +240 222 611 297

E-mail : [comitenacional.evento@gmail.com](mailto:comitenacional.evento@gmail.com)

Site web : [www.geventos.org](http://www.geventos.org)

### Ambassade de Guinée Équatoriale à Bruxelles (Belgique)

Tél. : +32 466 246 032

E-mail : [guineaecuatorial.bruux@skynet.be](mailto:guineaecuatorial.bruux@skynet.be)

### Ambassade de Guinée Équatoriale à Addis-Abeba (Éthiopie)

Tél. : +251 919 369 696

E-mail : [embarege@gmail.com](mailto:embarege@gmail.com)

## 2.2. Composition des délégations

Afin de permettre aux autorités équato-guinéennes de prendre les dispositions nécessaires pour accueillir les délégations dans les meilleures conditions, tous les États participants, invités spéciaux, missions diplomatiques, consulaires et organisations internationales sont priés de transmettre la composition officielle de leurs délégations aux adresses suivantes :

E-mail : [comitenacional.evento@gmail.com](mailto:comitenacional.evento@gmail.com)

E-mail : [departamentodeprotocolo@yahoo.es](mailto:departamentodeprotocolo@yahoo.es)

E-mail : [conference.services@acp.int](mailto:conference.services@acp.int)

Les listes officielles des délégations confirmées devront parvenir au **Comité National d'Organisation et de Direction des Événements au plus tard le 15 mars 2026**, soit quatorze (14) jours avant l'ouverture du Sommet.

## 2.3. Dispositions protocolaires

Une commission spéciale composée de hauts responsables gouvernementaux assurera l'accueil officiel des Chefs d'État et de Gouvernement.

Une équipe d'agents du protocole sera déployée à l'Aéroport International de Malabo afin d'assurer l'accueil et le transfert des délégations vers leurs résidences et hôtels respectifs.

Un agent du protocole sera désigné pour chaque délégation et servira de point focal et de liaison avec le Secrétariat administratif du Sommet.

Pour toute information complémentaire relative aux services protocolaires, les contacts suivants sont disponibles :

**+240 222 116 089 / +240 222 259 889**

**+240 222 200 007 / +240 222 229 777**

#### **2.4. Aéronefs présidentiels et privés**

Les aéronefs présidentiels et privés transportant les délégations officielles et les invités spéciaux sont priés de contacter préalablement le Comité National d'Organisation et de Direction des Événements afin d'obtenir les autorisations de survol et d'atterrissage nécessaires à l'Aéroport International de Malabo.

Les informations suivantes devront être communiquées (formulaire spécifique disponible) :

- **Caractéristiques techniques de l'aéronef**
- **Immatriculation**
- **Indicatif d'appel**
- **Nom du commandant de bord**
- **Composition de l'équipage**
- **Date et heure prévues d'arrivée**

Les demandes doivent être adressées aux contacts suivants :

E-mail : [comitenacional.evento@gmail.com](mailto:comitenacional.evento@gmail.com)

E-mail : [departamentodeprotocolo@yahoo.es](mailto:departamentodeprotocolo@yahoo.es)

E-mail : [protocolos@gmail.com](mailto:protocolos@gmail.com)

Contacts téléphoniques : +240 222 277 132 ; +240 222 116 089 ; +240 166 463

## 2.5. Hébergement

À titre de courtoisie exceptionnelle et conformément aux dispositions de l'Accord de siège, le Gouvernement de la République de Guinée Équatoriale prendra en charge les frais d'hébergement des personnalités mentionnées ci-dessous, aux dates convenues et selon le niveau de participation des États membres.

Les dispositions sont les suivantes :

<b>Niveau de participation</b>	<b>Hébergement pris en charge</b>	<b>Observations</b>
<b>Chef d'État / de Gouvernement</b>	1 Villa présidentielle à Sipopo + 3 chambres d'hôtel	Hébergement dans le complexe sécurisé de Sipopo
<b>Vice-Président / Premier Ministre Représentant du Chef d'État /</b>	1 Villa présidentielle à Sipopo + 1 chambre d'hôtel	Hébergement dans le complexe sécurisé de Sipopo
<b>Ministre des Affaires étrangères représentant le Chef d'État</b>	1 Suite d'hôtel	Hébergement en établissement de catégorie internationale
<b>Ministre Chef de délégation</b>	1 Suite d'hôtel	Hébergement en établissement de catégorie internationale
<b>Ambassadeur représentant le Chef d'État</b>	1 Chambre d'hôtel	Hébergement en établissement de catégorie internationale
<b>Invité spécial</b>	1 Chambre d'hôtel	Hébergement en établissement de catégorie internationale

Il est précisé que Les facilités d'hébergement et de transport officiel s'appliquent exclusivement aux dates du 11<sup>e</sup> Sommet (27-29 mars 2026). Les réunions ou activités préalables ne sont pas couvertes par ces courtoisies.

Les autres membres des délégations prennent en charge leurs frais d'hébergement, de séjour et de transport.

Il est précisé que les facilités susmentionnées, y compris l'hébergement et le transport officiel, s'appliqueront exclusivement aux dates du 11<sup>e</sup> Sommet des Chefs d'État et de Gouvernement, soit les 27-29 mars 2026, et ne couvrent pas les réunions ou activités préalables.

Le Gouvernement de la République de Guinée Équatoriale prendra également en charge les frais d'hébergement et de séjour du Président de la République et de son épouse (ou de son représentant), ainsi que du Ministre Chef de délégation et des Ambassadeurs membres du Comité des ambassadeurs.

Les autres membres des délégations prendront en charge leurs frais d'hébergement, de séjour et de transport.

**Réservations hôtelières :** La ville de Malabo dispose d'une capacité hôtelière suffisante pour accueillir les délégations. Les réservations peuvent être effectuées :

- Soit par l'intermédiaire de la **Sous-Commission chargée de l'Hébergement et des Établissements Touristiques**, qui coordonne et centralise la majorité des chambres disponibles ;
- Soit directement par les représentations diplomatiques auprès des établissements hôteliers, sous réserve d'en informer la Sous-Commission.

Toute communication relative aux réservations doit être adressée à :

E-mail : [comitenacional.evento@gmail.com](mailto:comitenacional.evento@gmail.com)

La Sous-Commission chargée de l'Hébergement disposera de contingents de chambres préréservées pour chaque État participant et pour les invités spéciaux dans différents établissements hôteliers de Malabo, listés dans le Tableau ci-dessous :

NOM DE L'HÔTEL	TYPE DE CHAMBRE.	PRIX	LOCALISATION	CONTACT	CATÉGORIE
1 .- HOTEL CANDY VISTA PUERTO	37 CHAMBRES CLASSIQUE PETITE CLASSIQUE DOUBLE CLASSIQUE NORMALE SUITE JUNIOR GRANDE SUITE SUITE AMBASSADE UR	45.0 00 55.0 00 65.0 00 85.0 00 140. 000 200. 000	AVDA/ LA INDEPENDENCIA	222179956	A
2 .- HOTEL MAGNO SUITES	15 CHAMBRES STANDARD SUITE JUNIOR SUITE	116. 000/ 85.0 00 138. 000/ 110. 000 275. 000/ 200. 000	PARAISO	333 096 333 <a href="mailto:reservas@magnosuites.com">reservas@magnosuites.com</a>	B
3 .- HOTEL NACIONAL ANGLUONDO	52 STANDARD 10 SUITE JUNIOR 12 SUITES D'AFFAIRES 4 SUITES DE LUXE	86.0 00 186. 000 228. 000 258. 000	CARRETERA AEROPUERTO	222 250 768 222 796 161	B
4 .- HOTEL ANDA CHINA	56 CHAMBRES 10 INDIV. 10 CLASSIQUE 10 STANDARD 10 SUPERIEURE 2 SUITE JUNIOR 10 SUITE	98.0 00 118. 000 118. 000 138. 000 158. 000 180. 000	MALABO II	222 022 525	A1

		2 SUITE EXECUTIVE	528.000			
		2 SUITE ROYALE	1.680.000			
5	HOTEL CARMELO Y CONCEPCION	22 CHAMBRES STANDARD 1 SUITE JUNIOR 1 SUITE SENIOR	30.000 40.000 60.000	C/ PARQUES DE AFRICA		
6	HOTEL SOFITEL LE GOLF	<b>200 CHAMBRES</b> 10 SUITES 170 STANDARDS 20 SUPÉRIEURES	225.000 145.000 135.000	SIPOPO	+240350091010 Fax: +240350091011 www.sofitel.com - HB212@sofitel.com	A1
7	BOUTIQUE HOTEL COLINAS	<b>25 CHAMBRES</b> SUITE PRÉSIDENTIELLE SUITE AMBASSADEUR 2 SUITES AVEC TERRASSE 4 SUITES JUNIOR 6 CHAMBRES DELUXE AVEC TERRASSE 11 CHAMBRES SUPÉRIEURES	1.000 0.000 500.000 300.000 150.000 130.000 110.000 000	COLINAS	555 457 999	A1
8	HOTEL IBIS	127 STANDARDS	80.000	MALABO II	333 098 965 222 543 338 h7121-fo@accor.com	B
9	HOTEL BAHIA 1	<b>30 CHAMBRES</b> STANDARD STANDARD AVEC BALCON SUITE PRÉSIDENTIELLE	75.000 85.000 0020 NOR MAL ES (DIS	PUERTO DE MALABO	555 699 623	B1

			PONIBLES 155.000			
10.-	HOTEL FEDERACIONES	20 NORMALES (DISPONIBLES)	25.000	B/ PEREZ	555943 982	C
11.-	HOTEL GRAVE	6 CHAMBRES	50.000	C/3 DE AGOSTO	222 748 757	B
12.-	HOTEL BAHIA 2	4 SUITES 8 SUITES JUNIOR 48 CHAMBRES SIMPLES	80.000 60.000 50.000	CARACOLAS	333 096 609	B
13.-	HOTEL BISILA PALACE	130 CHAMBRES 60 STANDARDS 20 DOUBLES 2 SUITES JUNIOR 7 SUITES STANDARDS 1 SUITE DE LUXE	95.000 110.000 125.000 140.000 200.000	ANTIGUA CARRETERA DE AEROPUERTO KM7	555 001 025 555 811 672 555 166 245 350 097 120	A
14.-	HOTEL CARMEN GALAXY	28 CHAMBRES SIMPLES 4 SUITES 7 CHAMBRES DOUBLES	75.000 120.000 90.000	AUTOVIA MALABO II ELA NGUEMA A LA ALTURA DEL MINISTERIO DE SEGURIDAD	333 093 020 222 782 136	B
15.-	HOTEL 3 DE AGOSTO	30 CHAMBRES CHAMBRES SIMPLES CHAMBRES DOUBLES SUITES VILLAS STUDIOS ET ANNEXES	130.000 150.000 180.000 250.000 90.000	AVENIDA HASSAN II AL LADO DE SEMINARIO BANAPA	222 713 249 reservas@hotel3deagosto.com	B1
16.-	HOTEL FLAREX	19 CHAMBRES SUITES	50.000	BANAPA/ESTADIO	222 618 325	B

1 7 .-	HOTEL BAMY	121 CHAMBRES 8 SUITES 40 STANDARDS 60 DOUBLES	120. 000 50.0 00 70.0 00	CARRETERA DE AEROPUERTO - BASUPU SERRA POBLADO	222 368 363	B
1 8 .-	VILLA BRENDA	12 CHAMBRES STANDARD 12 CHAMBRES DOUBLES 20 SUITES	70.0 00 75.0 00 85.0 00	BANAPA	333093901 222708496 555142719 hotelvillabrenda @gmail.com	
1 9 .-	CNH	4 APPART. : 2 CHAMBRES. 7 CHAMBRES SIMPLES	70.0 00 35.0 00	AUTOVIA, CARRETERA AEROPUERTO	222 593 023	
2 0 .-	APARTA HOTEL IMPALA	7 CHAMBRES APPARTEME NT 2 LITS APPARTEME NT 1 LIT	30.0 00 55.0 00 45.0 00	AVENIDA DE LA INDEPENDENCIA	222 287 122	
2 1 .-	HOTEL CASTILLO	4 ÉTAGE 3 REZ-DE- CHAUSSÉE	25.0 00 20.0 00	CARACOLAS	555 779 088	C
2 2 .-	HOTEL YOLI Y HERMAN OS	27 CHAMBRES 7 SUITES 10 CHAMBRES DOUBLES 10 CHAMBRES SIMPLES	101. 000 50.6 00 46.0 00	CALLE REY MALABO	Htelyolyherman os@yahoo.es	C

Son Excellence OBIANG NGUEMA MBASOGO, Président de la République, Chef de l'État et du Gouvernement, offrira un déjeuner à ses homologues, leurs Excellences les Chefs d'État et de Gouvernement, dans le cadre du onzième Sommet des Chefs d'État et de Gouvernement de l'Organisation des États d'Afrique, des Caraïbes et du Pacifique, le 29 mars 2026. Le ministre d'État aux Affaires étrangères, à la Coopération internationale et à la Diaspora offrira un déjeuner aux participants pendant les travaux de l'événement. Un déjeuner sera également organisé pour les ambassadeurs et une pause-café quotidienne sera prévue.

## 2.6. Transport

À titre gracieux, le Gouvernement de la République de Guinée Équatoriale mettra à disposition des moyens de transport officiels pour les catégories de participants ci-après, conformément aux usages protocolaires :

<b>Niveau de participation</b>	<b>Dispositif de transport mis à disposition</b>
<b>Chef d'État / de Gouvernement</b>	Véhicule pilote ; véhicule protocolaire ; véhicule VIP ; dispositif de sécurité (Sécurité 1 et 2) ; 1 voiture de fonction pour la délégation ; 1 voiture pour le Ministre des Affaires étrangères ; 1 véhicule pour les bagages
<b>Première Dame</b>	Véhicule pilote ; véhicule protocolaire ; véhicule VIP ; dispositif de sécurité (Sécurité 2) ; 1 véhicule pour les bagages
<b>Représentant du Chef d'État (rang de Vice-Président)</b>	Véhicule pilote ; véhicule VIP ; dispositif de sécurité (Sécurité 1 et 2) ; 1 voiture de fonction pour le Ministre des Affaires étrangères
<b>Représentant (rang de Premier Ministre)</b>	Véhicule pilote ; véhicule VIP ; dispositif de sécurité (Sécurité 2) ; 1 voiture de fonction pour le Ministre des Affaires étrangères
<b>Ministre (Chef de délégation)</b>	1 véhicule protocolaire ; 1 voiture de fonction
<b>Ambassadeur</b>	1 voiture de fonction
<b>COREP</b>	Minibus dédiés
<b>Autres membres des délégations</b>	Transferts en bus aéroport-hôtels ; navettes officielles toutes les 30 minutes entre hôtels et Centre de Conférences de SIPOPO pendant la durée des réunions.

Les délégations qui ont besoin de louer des véhicules supplémentaires à leurs frais peuvent en faire la demande aux adresses suivantes :

- Comité national  
+240-222-116-089  
+240-222-266-788  
+222-611-297  
Email: [elsantoarte@gmail.com](mailto:elsantoarte@gmail.com)  
Email: [comitenacional.evento@gmail.com](mailto:comitenacional.evento@gmail.com)
- Africa Business  
+240-555-26-76-41 whatsapp  
+240-222-26-76-41  
+240-222-48-48-48  
Email: [africabusiness@gmail.com](mailto:africabusiness@gmail.com)

**PASS POUR VÉHICULES :** Tous les véhicules devant accéder à des lieux importants tels que le Centre international de conférences de Sipopo, les hôtels, les palais, etc. devront se procurer des laissez-passer.

Cinq (5) laissez-passer pour véhicules seront fournis à chaque pays. Cela s'ajoute aux voitures officielles que le gouvernement de Guinée équatoriale mettra à disposition.

Il est conseillé à chaque délégation de fournir les numéros d'immatriculation des voitures, les noms et adresses des conducteurs à la sous-commission de transport.

## 2.7. Santé

Un dispositif médical d'urgence sera déployé à Sipopo pendant toute la durée du Sommet. Les délégations sont invitées à se munir de leur carnet international de vaccination à jour.

### Contacts santé :

+240 222 119 346

+240 222 462 220

E-mail : gesshov@yahoo.es

## III. DISPOSITIONS DE SÉCURITÉ, ACCRÉDITATION ET FORMALITES ADMINISTRATIVES

### 3.1. Sécurité VIP

Des mesures de sécurité renforcées seront mises en œuvre à l'Aéroport international de Malabo, au Centre International de Conférences de Sipopo ainsi que dans les lieux de résidence des délégations.

**Armes de service :** Le personnel de sécurité accompagnant les Chefs d'État et de Gouvernement pourra être autorisé à introduire en Guinée Équatoriale un maximum de **cinq (5) armes de poing par délégation**, sous réserve d'autorisation préalable.

Les informations suivantes devront être communiquées au Comité National d'Organisation :

- Nom et prénom du porteur
- Fonction et institution d'appartenance
- Numéro de passeport
- Lieu et date de naissance
- Description complète de l'arme (type, marque, modèle, numéro de série, calibre, quantité de munitions, dates d'entrée et de sortie)

Toute arme introduite sans autorisation préalable sera saisie par la Police des frontières et restituée au départ du territoire national.

Contacts sécurité :  
+240 222 273 378  
+240 222 550 571

Les équipements de communication des services de sécurité devront également faire l'objet d'une autorisation préalable.

Un seul agent de sécurité armé sera autorisé à accompagner le Chef d'État ou de Gouvernement lors des manifestations officielles. Son identité devra être communiquée au Secrétariat du Comité organisateur.

**Avis important :** Aucune arme n'est autorisée dans la salle des réunions à huis clos des Chefs d'État et de Gouvernement.

### 3.2. Insignes et accréditation

Les badges d'accréditation seront délivrés selon les catégories suivantes :

- **Badge spécial (VIP) :** Chefs d'État et de Gouvernement, représentants, Premières Dames et Chefs de délégation
- **Badge argenté :** Ministres des Affaires étrangères
- **Badge ministériel :** Autres ministres
- **Badge délégué :** Membres des délégations
- **Badge sécurité :** Agents de sécurité
- **Badge presse :** Représentants des médias
- **Badge personnel technique :** Protocole, chauffeurs, hôtesse, guides, sécurité locale

Les badges sont personnels, non transférables et doivent être portés en permanence. Un centre d'accréditation sera opérationnel à partir du 20 mars 2026 à l'Hôtel 3 de Agosto à Malabo.

**Contact accréditation :**  
+240 222 000 003 / +240 555 000 003  
E-mail : [Subcomiteacreditacionge@gmail.com](mailto:Subcomiteacreditacionge@gmail.com)

Le formulaire d'accréditation est joint en **Annexe I**.

## 9. Médias

Les médias internationaux, les médias officiels des États membres et les organes accrédités pourront couvrir le Sommet, sous réserve d'autorisation préalable.

Les demandes doivent être introduites avant le 15 mars 2026.

**Contact presse :**

E-mail : [elprodigo18@gmail.com](mailto:elprodigo18@gmail.com)

Tél. : +240 222 124 606 / +240 222 103 388

Les formulaires d'accréditation presse et de déclaration de matériel sont joints en **Annexes III et IV**.

### 3.3. Formalités de visa

Tous les membres des délégations doivent obtenir le visa correspondant auprès des représentations diplomatiques ou consulaires de Guinée Équatoriale.

Dans les pays où aucune représentation n'est disponible :

- Les détenteurs de passeports diplomatiques, officiels ou de service pourront obtenir un visa gratuit à l'arrivée, sous réserve de transmission préalable des listes officielles (deux semaines avant l'événement).
- Les titulaires de passeports ONU et UA bénéficieront d'un visa à l'arrivée sur présentation de la lettre d'invitation.
- Les détenteurs de passeports ordinaires s'acquitteront des frais de visa en vigueur (50 000 F CFA).

**Contacts visa :**

+240 222 273 802 / +240 222 279 332

### 3.4. Arrivée à l'Aéroport International de Malabo

#### Chefs d'État et de Gouvernement

À l'arrivée, l'officier du protocole et l'Ambassadeur concerné (le cas échéant) monteront à bord pour inviter le Chef d'État à descendre. Une commission d'honneur accueillera le Chef d'État au pied de l'avion.

Un bouquet sera offert au Chef d'État et à la Première Dame (si présente). Les honneurs militaires seront rendus avant le transfert vers la résidence officielle.

**Ministres des Affaires étrangères :** Accueil par un haut représentant du Gouvernement et transfert vers le salon VIP avant départ vers l'hôtel.

**Autres participants :** Accueil par les agents du protocole et transfert vers les hôtels désignés.

### 3.5. Cérémonie d'accueil au Centre de Conférences

Le 29 mars 2026, les Chefs d'État et de Gouvernement seront accueillis au Centre International de Conférences de Sipopo par S.E. OBIANG NGUEMA MBASOGO.

#### 14. Actes officiels

- **Banquet officiel** : Offert par S.E. OBIANG NGUEMA MBASOGO le 29 mars 2026.
- **Réception officielle** : Organisée le 27 mars 2026 par le Ministre d'État aux Affaires étrangères à l'Hôtel Sofitel Sipopo.

### 3.6. Départ des délégations

Les Chefs d'État et de Gouvernement seront accompagnés à l'aéroport avec les honneurs protocolaires, passage au salon VIP, rafraîchissements et cérémonie de départ officielle.

Les autres membres des délégations suivront les formalités standard.

**Fin de la session**

-----\*\*\*\*\*-----



**RÉPUBLIQUE DE GUINÉE ÉQUATORIALE**  
*Comité national d'organisation et de gestion des événements*

**ANNEXE I**

**FORMULAIRE POUR LES INSIGNES DE SÉCURITÉ POUR LE  
ONZIÈME SOMMET DES CHEFS D'ÉTAT ET DE  
GOUVERNEMENT DE L'ORGANISATION DES ÉTATS  
D'AFRIQUE, DES CARAÏBES ET DU PACIFIQUE QUI SE  
TIENDRA À MALABO DU 27 AU 29 MARS 2026**

**(JOINDRE AVEC UNE NOTE VERBALE)**

**UTILISER DES MAJUSCULES**

**NOM**

**NOMS DE FAMILLE**

**NUMÉRO DE CARTE D'IDENTITÉ/PASSEPORT**

**PAYS/ORGANISATION**

**SIGNATURE DU TITULAIRE**

**CATÉGORIE DES BADGES:**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ministre             | <input type="checkbox"/> délégué  | <input type="checkbox"/> Sécurité armée |
| <input type="checkbox"/> Sécurité non armée   | <input type="checkbox"/> Protocole  | <input type="checkbox"/> Invité spécial |
| <input type="checkbox"/> Première dame        | <input type="checkbox"/> Commission de l'Union africaine  |   |
| <input type="checkbox"/> Assistant de terrain | <input type="checkbox"/> Comité national d'organisation et de direction des événements<br>(CNODE) |   |
| <input type="checkbox"/> Observateur          | <input type="checkbox"/> Presse   | <input type="checkbox"/> Conducteur     |



**REPÚBLICA DE GUINEA ECUATORIAL**  
*Comité national d'organisation et de gestion des événements*

**ANNEXE II**

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE LAISSEZ-PASSER POUR LES VÉHICULES DE LOCATION POUR LE ONZIÈME SOMMET DES CHEFS D'ÉTAT ET DE GOUVERNEMENT DE L'ORGANISATION DES ÉTATS D'AFRIQUE, DES CARAÏBES ET DU PACIFIQUE, QUI SE TIENDRA À MALABO DU 27 AU 29 MARS 2026**

(Ajouter avec le courrier de l'autorité compétente)

**NOM DE LA SOCIÉTÉ / PARTICULIER**

---

**NUMÉRO DE TÉLÉPHONE**

---

**MARQUE ET MODÈLE DE LA VOITURE**

---

**IMMATRICULATION DE LA VOITURE**

---

**NOM DU CONDUCTEUR**

---

**NOM DE FAMILLE DU CONDUCTEUR**

---

**NUMÉRO DE TÉLÉPHONE DU CHAUFFEUR**

---

**PERMIS DE CONDUIRE / DATE DE L'EXPÉDITION**

---

**PERMIS DE CONDUIRE / DATE D'EXPIRATION**

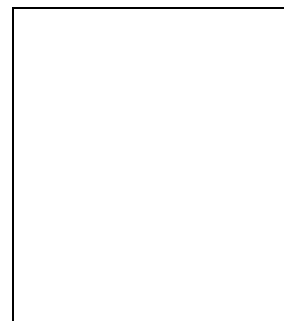
---



**REPÚBLICA DE GUINEA ECUATORIAL**  
*Comité national d'organisation et de gestion des événements*

**ANNEXE III**

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'ARMES À FEU POUR LE  
ONZIÈME SOMMET DES CHEFS D'ÉTAT ET DE  
GOUVERNEMENT DE L'ORGANISATION DES ÉTATS  
D'AFRIQUE, DES CARAÏBES ET DU PACIFIQUE, QUI SE  
TIENDRA À MALABO DU 27 AU 29 MARS 2026**



**(JOINDRE UNE NOTE VERBALE)**

**UTILISER DES MAJUSCULES**

**NOM**

---

**NOMS DE FAMILLE**

---

**NATIONALITÉ**

---

**SEXE**

---

**PROFESSION**

---

**NUMÉRO DE PASSEPORT**

---

**TYPE D'ARME**

---

**FABRICANT**

---

**MODÈLE ET CALIBRE**

---

**NUMÉRO DE SÉRIE**

---

**NOMBRE D'ARMES ET DE MUNITIONS**

---

**ÉQUIPE SPÉCIALE**

---

**SIGNATURE**

---



**REPÚBLICA DE GUINEA ECUATORIAL**  
*Comité national d'organisation et de gestion des événements*

**ANNEXE IV**

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCREDITATION PRESSE POUR LE ONZIÈME SOMMET DES CHEFS D'ETAT ET DE GOUVERNEMENT DE L'ORGANISATION DES ETATS D'AFRIQUE, DES CARAIBES ET DU PACIFIQUE QUI SE TIENDRA DANS LA VILLE DE MALABO, DU 27 AU 29 MARS 2026**

**(JOINDRE UNE NOTE VERBALE)**

**UTILISER DES MAJUSCULES**

**NOMS DE FAMILLE**

**(M./Mme/Mlle.)**

**NOM**

**NATIONALITÉ**

**SEXE**

**ORGANISME DE PRESSE**

**NUMÉRO DE PASSEPORT**

**NUMÉRO D'IDENTIFICATION PROFESSIONNELLE**

**NUMÉRO D'ENREGISTREMENT DU MATÉRIEL**

**Travail à effectuer à Malabo.**

JOURNALISTE	CAMÉRAMAN	PHOTOGRAPHE	TECHNICIEN	AUTRES SPÉCIFICATIONS

**ADRESSE DE CONTACT:**

**TÉLÉPHONE:**

---

**FAX:**

---

**E-MAIL:**

---

**DATE ET HEURE D'ARRIVÉE**

---

**NUMÉRO DE VOL:**

---

**SIGNATURE**

**DATE**

---